Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Манычского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 июня 2011г. № 39

п. Степной Курган

Об утверждении Положения

 о согласовании Администрацией Манычского

 сельского поселения, муниципальным

 учреждениям Манычского сельского поселения сделок

 по предоставлению в аренду и передаче

 в безвозмездное пользование принадлежащего

 им на праве оперативного управления

муниципального имущества

Манычского сельского поселения.

 В соответствии со статьями 8,9 приложения 1 к Решению Собрания депутатов Сальского района от 26.12.2006 года №249 2Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Сальского района», постановлением Администрации Ростовской области от 03.06.2011 года №344

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о согласовании Администрацией Манычского сельского поселения и муниципальным учреждениям Манычского сельского поселения сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества Манычского сельского поселения.

2.Поручить специалисту по земельным и имущественным отношениям Администрации Манычского сельского поселения разработать и утвердить:

2.1. Типовые формы договора аренды и договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Манычского сельского поселения, принадлежащего администрации Манычского сельского поселения и муниципальным учреждениям Манычского сельского поселения на праве оперативного управления.

2.2.Перечни документов, необходимых для согласования Администрацией Манычского сельского поселения и муниципальным учреждениям Манычского сельского поселения сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества Манычского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования, путем размещения на информационных стендах поселения и на официальном Интернет-сайте Администрации Манычского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Манычского сельского поселения Шаманина Л.Н

 Приложение

к постановлению

администрации

Манычского сельского поселения

 от 06.06.2011 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке согласовании Администрацией Манычского сельского поселения, муниципальным учреждениям Манычского сельского поселения сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования органам исполнительной власти Администрации Манычского сельского поселения, муниципальным учреждениям Администрации Манычского сельского поселения (далее – органы исполнительной власти, учреждения) сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления государственного имущества Администрации Манычского сельского поселения (далее – имущество), для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.

1.2. Согласование предоставления передачи имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется администрацией Манычского сельского поселения, за исключением случаев передачи имущества в безвозмездное пользование областным государственным учреждениям.

2. Порядок согласования предоставления имущества в аренду

2.1. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) предоставления имущества в аренду оформляется распоряжением Главы Администрации Манычского сельского поселения.

2.2. Для принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду орган исполнительной власти, учреждение подготавливает заявление о согласовании предоставления имущества в аренду и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным администрацией Манычского сельского поселения (далее – заявление и документы).

2.3. Заявление и документы направляются для рассмотрения учреждением – в Администрацию Манычского сельского поселения.

2.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение
15 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения специалист по земельным и имущественным отношениям подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду.

В случае, если функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Администрация Манычского сельского поселения, заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду подписывает Глава Манычского сельского поселения.

2.5. Заключение о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду должно быть мотивированным и подготавливается в случае, если предоставление имущества в аренду лишит учреждение возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены положением об органе муниципального образования, уставом учреждения.

2.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду осуществляющий функции и полномочия учредителя, специалист по земельным и имущественным отношениям уведомляет об этом учреждение письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

2.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду специалист по земельным и имущественным отношениям направляет в учреждение соответствующее заключение с приложением заявления и документов.

2.8. Глава Манычского сельского поселения рассматривает заключение о целесообразности предоставления имущества в аренду в течении 15 календарных дней с даты поступления и принимает распоряжение об отказе или о предоставлении имущества в аренду.

2.9. Глава Манычского сельского поселения принимает распоряжение об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду в случаях, если:

размер годовой арендной платы за пользование имуществом (начальная цена предмета торгов на право заключения договора аренды имущества) определен(а) с нарушением требований федеральных или областных нормативных правовых актов;

учреждением нарушены требования федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду;

учреждением не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а так же если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным или областным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

2.10. В случае принятия распоряжения об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду специалист по земельным и имущественным отношениям в течение 3 календарных дней направляет экземпляр распоряжения учреждению .

2.11. В случае принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды специалист по земельным и имущественным отношениям в течение 3 календарных дней направляет экземпляр распоряжения учреждению.

Учреждение по итогам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества, после подписания проекта договора аренды имущества с победителем конкурса или аукциона, направляет его для согласования и учета в администрацию Манычского сельского поселения с приложением всех экземпляров проекта договора аренды и документов в соответствии с перечнем, утвержденным администрацией Манычского сельского поселения.

Администрация Манычского сельского поселения рассматривает представленный проект договора аренды имущества и документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления.

В случае соответствия проекта договора аренды имущества типовой форме договора аренды имущества, утвержденной Администрацией Манычского сельского поселения, а также соответствия документов требованиям федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, Администрация Манычского сельского поселения проставляет на проекте договора аренды имущества отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет учреждению.

В случае, если проект договора аренды имущества не соответствует типовой форме договора аренды имущества, утвержденной администрацией Манычского сельского поселения, или если документы не соответствуют требованиям федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, проект договора аренды имущества и (или) документы возвращаются учреждению для устранения выявленных нарушений.

Учреждение устраняют выявленные нарушения и повторно направляют проект договора аренды имущества и (или) документы для согласования и учета в администрацию Манычского сельского поселения.

2.12. В случае принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды Администрация Манычского сельского поселения в течение 3 календарных дней направляет экземпляр распоряжения учреждению.

После принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду учреждение подготавливают проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора аренды имущества, утвержденной администрацией Манычского сельского поселения, обеспечивают подписание его всеми сторонами договора и направляет для согласования и учета в администрацию Манычского сельского поселения с приложением всех экземпляров проекта договора аренды имущества.

Администрация Манычского сельского поселения проставляет на проекте договора отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет в учреждение.

2.13. Проект договора аренды имущества подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и администрации Манычского сельского поселения.

3. Порядок согласования передачи

имущества в безвозмездное пользование

3.1. Решение о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование, оформляется постановлением администрации Манычского сельского поселения.

3.2. Для рассмотрения вопроса о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование учреждение подготавливают заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным администрацией Манычского сельского поселения. (далее – заявление и документы).

3.3. Заявление и документы направляются для рассмотрения учреждением – в администрацию Манычского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

3.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение
15 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения специалист по земельным и имущественным отношениям подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

3.5. Заключение о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование должно быть мотивированным и подготавливается в случае, если передача имущества в безвозмездное пользование лишит учреждение возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения.

3.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование специалист по земельным и имущественным отношениям уведомляет об этом учреждение письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

3.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование специалист по земельным и имущественным отношениям направляет заключение о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

3.8. После получения поручения Главы Манычского сельского поселения о подготовке проекта постановления администрации Манычского сельского поселения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование специалист по земельным и имущественным отношениям подготавливает в установленном порядке соответствующий проект постановления администрации Манычского сельского поселения

3.9. После получения копии постановления администрации Манычского сельского поселения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование учреждение в течение 15 календарных дней представляют в Администрацию Манычского сельского поселения для согласования и учета проект договора о передаче имущества в безвозмездное пользование, подготовленный в соответствии с типовой формой договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной администрацией Манычского сельского поселения, подписанный всеми сторонами, с приложением всех экземпляров проекта договора безвозмездного пользования имуществом.

Договор безвозмездного пользования имуществом подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и администрации Манычского сельского поселения .

3.10. В случае соответствия проекта договора безвозмездного пользования имуществом типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной администрацией Манычского сельского поселения, соответствия документов требованиям федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование, администрацией Манычского сельского поселения в течение 15 календарных дней проставляет на проекте договора безвозмездного пользования имуществом отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет учреждению.

3.11. Администрация Манычского сельского поселения возвращает учреждению проект договора безвозмездного пользования и (или) документы для доработки и устранения выявленных замечаний в случаях, если:

проект договора безвозмездного пользования имуществом не соответствует типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной администрацией Манычского сельского поселения;

документы не соответствуют требованиям федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

учреждением не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

Учреждение устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора безвозмездного пользования имуществом и (или) документы для согласования и учета в Администрацию Манычского сельского поселения.

4. Порядок согласования передачи имущества в безвозмездное

пользование муниципальным учреждениям

4.1. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям оформляется распоряжением Главы администрации Манычского сельского поселения.

4.2. Для принятия распоряжения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование учреждение подготавливает заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным администрацией Манычского сельского поселения (далее – заявление и документы).

4.3. Заявление и документы направляются для рассмотрения в администрацию Манычского сельского поселения.

4.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение
15 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения Администрация Манычского сельского поселения подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

4.5. Заключение о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование должно быть мотивированным и подготавливается в случае, если передача имущества в безвозмездное пользование лишит учреждение возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения.

4.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование специалист по земельным и имушественным отношения администрации Манычского сельского поселения уведомляет об этом учреждение письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

4.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование Администрация Манычского сельского поселения:

направляет в учреждение заключение о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

4.8. Администрация Манычского сельского поселения рассматривает заключение о целесообразности передачи имущества в безвозмездное пользование, заявление и документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления и по результатам рассмотрения подготавливает:

в случае согласования - проект постановления администрации Манычского сельского поселения о согласовании;

в случае отказа в согласовании – распоряжение администрации Манычского сельского поселения об отказе передачи имущества в безвозмездное пользование.

4.9. Распоряжение об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование принимается в случаях, если:

документы не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

учреждением не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

4.10. В случае принятия распоряжения об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование специалист по земельным и имущественным отношениям администрации Манычского сельского поселения в течение 3 календарных дней направляет экземпляр распоряжения учреждению.

4.11. В случае принятия постановления администрации Манычского сельского поселения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование специалист по земельным и имущественным отношениям администрации Манычского сельского поселения в течение 3 календарных дней направляет экземпляр постановления учреждению.

4.12. После получения экземпляра постановления администрации Манычского сельского поселения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование, учреждение в течение 15 календарных дней представляет в администрацию Манычского сельского поселения для согласования и учета проект договора о передаче имущества в безвозмездное пользование, подготовленный в соответствии с типовой формой договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной администрацией Манычского сельского поселения, подписанный всеми сторонами, с приложением всех экземпляров проекта договора безвозмездного пользования имуществом.

Договор безвозмездного пользования имуществом подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и администрации Манычского сельского поселения.

4.13. В случае соответствия проекта договора безвозмездного пользования имуществом типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной администрацией Манычского сельского поселения, соответствия документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование, Администрация Манычского сельского поселения в течение 15 календарных дней проставляет на проекте договора безвозмездного пользования имуществом отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет учреждению.

4.14. Администрация Манычского сельского поселения возвращает учреждению договор безвозмездного пользования и (или) документы для доработки и устранения выявленных замечаний в случаях, если:

проект договора безвозмездного пользования имуществом не соответствует типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной администрацией Манычского сельского поселения;

документы не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

учреждением не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а так же если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

учреждение устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора безвозмездного пользования имуществом и (или) документы для согласования и учета в администрацию Манычского сельского поселения.